



Codice Anti-Corruzione

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 27/12/2021

Indice

Glossario	1
1. Introduzione	6
1.1. Finalità del documento	6
1.2. Ambito di applicazione	6
2. Riferimenti	8
2.1. Il fenomeno della corruzione	8
2.2. Normativa anticorruzione.....	8
3. Soggetti	10
3.1. Il Consiglio di amministrazione	10
3.2. Il <i>Management</i>	10
3.3. Il Presidio anticorruzione	10
4. Politica anticorruzione	11
4.1. Il principio " <i>Prevenzione come strategia</i> "	11
4.2. <i>Policy</i> anticorruzione	12
5. Rischio corruzione	13
5.1. <i>Due diligence</i>	13
5.2. Il sistema delle <i>Red flags</i>	13
6. Contratti pubblici	14
6.1. Premessa	14
6.2. <i>Indicatori di Red flag</i> nell'ambito degli appalti pubblici	14
6.3. I protocolli per la prevenzione della corruzione nel contesto dei contratti pubblici	15
7. Rapporti con Pubblici Ufficiali/ Incaricati di Pubblico Servizio	16
8. Rapporti commerciali attivi con controparti private	17
8.1. I protocolli per la prevenzione della corruzione nel contesto dei rapporti con controparti private	17
9. Fornitori	18
9.1. Corruzione attiva	18
9.2. Corruzione passiva	18
10. Business Partner rilevanti	19
10.1. Sub-appaltatori e Sub-contraenti	19
10.2. Agenti, Consulenti, Procacciatori	20
10.3. Indicatori di <i>Red Flags</i> riguardanti i <i>Business Partner</i> rilevanti.....	21
11. Processo occupazionale	22
11.1. Principi generali	22
11.2. Consapevolezza e formazione.....	22
11.3. Provvedimenti disciplinari.....	22
12. Strumenti generali per il contrasto alla corruzione	23
12.1. <i>Facilitation payments</i>	23
12.2. <i>Extortion payments</i>	23

12.3.	Omaggi, elargizioni, donazioni, iniziative no profit, progetti sociali.....	23
12.4.	Sponsorizzazioni	23
12.5.	Spese di rappresentanza.....	24
12.6.	Indicatori di <i>Red Flag</i> riguardanti omaggi, sponsorizzazioni, elargizioni, ect.	24
13.	Tenuta della contabilità	25
14.	Comunicazione	26
14.1.	Diffusione dell' <i>Anti-Corruption Code</i> e della Politica Anticorruzione.....	26
15.	Sistema di segnalazione	27
15.1.	Richieste corruttive	27
15.2.	Sistema di segnalazione	27
15.3.	Violazioni dell' <i>Anti-Corruption Code</i> e della normativa anticorruzione	27
16.	Monitoraggio e miglioramenti.....	29
16.1.	<i>Audit</i>	29

Glossario

Business Partner - ogni parte terza, non dipendente, che riceve dalla società o fornisce alla società prodotti o servizi, che agisce per conto della società, che ha un contatto rilevante nello svolgimento del suo incarico per conto della società (es. joint venture, intermediari, consulenti, distributori, agenti, procacciatori, ecc.)

Corruzione attiva – azione deliberata di chiunque promette o dà, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio o ad un privato, per se stesso o per terzi, per agire o rifiutare di agire conformemente ai suoi doveri o nell'esercizio delle sue funzioni in violazione degli obblighi inerenti al suo ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Corruzione diretta – atto di corruzione posto in essere direttamente da un soggetto verso un altro.

Corruzione indiretta – atto di corruzione posto in essere da una terza parte che agisca per conto di un altro soggetto.

Corruzione passiva – azione deliberata di un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio o di un privato che, direttamente o indirettamente, richiede o riceve vantaggi di qualsivoglia tipo, per se stesso o per terzi, o accetta promesse o vantaggi, per agire o rifiutare di agire conformemente ai suoi doveri o nell'esercizio delle sue funzioni violando gli obblighi inerenti al suo ufficio o gli obblighi di fedeltà.

Extortion payment - pagamenti effettuati da membri del personale costretti a fornire denaro tramite violenza o minaccia alla salute, alla sicurezza, alla incolumità o alla libertà.

Facilitation payments - pagamenti non ufficiali effettuati in cambio di servizi che il pagatore è legalmente legittimato a ottenere senza eseguire tale pagamento.

Incaricato di Pubblico Servizio - l'art. 358 c.p. riconosce la qualifica di "incaricato di un pubblico servizio" a tutti "coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio", intendendosi per tale "un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di questa ultima e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale".

Alcuni esempi di incaricati di pubblico servizio:

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 4 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

- titolari di concessioni amministrative
- addetti al recupero rifiuti nell'ambito di discariche pubbliche

Pubblico Ufficiale - per "pubblico ufficiale" si intende "chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa", specificandosi che "è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della Pubblica Amministrazione e dal suo svolgersi per mezzo dei poteri autoritativi e certificativi". Alcuni esempi di pubblico ufficiale:

- Direzione lavori di opere pubbliche
- componenti di una commissione di gara di appalto
- responsabile unico del procedimento nell'ambito di una gara di appalto
- funzionari della pubblica amministrazione
- sindaco di un comune
- consiglieri comunali
- assessori

Red Flags – qualsiasi circostanza o evento in grado di segnalare, rispetto ad una possibile situazione di rischio, una violazione della normativa anticorruzione o del presente *Anti-Corruption Code*.

Presidio – unità operativa in materia di anticorruzione.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 5 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

1. Introduzione

1.1. Finalità del documento

Uno dei fattori chiave della reputazione di GranitiFiandre S.p.A. è la capacità di svolgere il proprio *business* con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nonché nel rispetto delle leggi e delle normative che si applicano all'attività della società.

Il presente *Anti-Corruption Code* è adottato allo scopo di fornire un quadro sistematico degli strumenti organizzativi e normativi in materia di anticorruzione, che GranitiFiandre S.p.A. ha implementato e attuato nel tempo e rappresenta un "protocollo preventivo di sistema" del Modello 231 adottato dalla Società e rappresenta una importante integrazione del Codice Etico aziendale.

Il presente documento si ispira alla norma ISO 37001.

Le normative anticorruzione qualificano come illegale, per GranitiFiandre S.p.A., per il personale di GranitiFiandre S.p.A., per i *business partner* rilevanti e per chiunque eserciti un'attività in favore o per conto di GranitiFiandre S.p.A., l'offerta, il pagamento e l'accettazione, in via diretta o mediate - anche solo in forma tentata -, di denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un vantaggio in relazione all'attività di impresa.

L'*Anti-Corruption Code* si ispira ai principi di comportamento previsti nel Codice Etico di GranitiFiandre S.p.A. e mira a fornire a tutto il personale di GranitiFiandre S.p.A. e a tutti coloro che operano in favore o per conto della società, i principi e le regole da seguire per garantire la *compliance* alla normativa anticorruzione.

Il presente *Anti-Corruption Code*, in conformità con le previsioni della L. n. 190/2012 e alla norma ISO 37001, si pone la finalità di perseguire tre principali obiettivi:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

1.2. Ambito di applicazione

Il presente *Anti-Corruption Code* è stato elaborato su istanza del *Management* di GranitiFiandre S.p.A. ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

La sua adozione e attuazione è obbligatoria per GranitiFiandre S.p.A.

Inoltre, GranitiFiandre S.p.A. incoraggerà attivamente i *Business partner* rilevanti affinché rispettino gli *standard* definiti nel presente *Anti-Corruption Code*, adottando e mantenendo un adeguato sistema di controllo in coerenza con i requisiti stabiliti dalle normative in materia di anticorruzione

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 6 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

e, in generale, favorirà verso tali soggetti l'implementazione degli strumenti di cui al d.lgs. n. 231/01.

Il presente *Anti-Corruption Code* entra in vigore per GranitiFiandre S.p.A. alla data di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 7 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

2. Riferimenti

2.1. Il fenomeno della corruzione

“...offrire, promettere, dare, accettare o sollecitare un indebito vantaggio (che potrebbe essere di natura finanziaria o non finanziaria), direttamente o indirettamente ed indipendentemente dalla posizione ricoperta, in violazione delle leggi applicabili, come incentivo o ricompensa per una persona che agisce o che si astenga dall'agire in relazione all'esercizio delle funzioni di quella stessa persona...”

Questa è la definizione di corruzione riportata dalla norma ISO 37001 e che il presente *Anti-Corruption Code* fa propria.

Una nozione, dunque, più ampia di quella contenuta nel codice penale, nell'ottica di massimizzare la prevenzione del fenomeno, anche nella prospettiva di aderire alle previsioni della L. n. 190/2012, la quale tratteggia un concetto di corruzione tale da ricomprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, disciplinati nel Titolo II, Capo I, del Codice Penale, ma anche tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso ai fini privati delle funzioni attribuite (c.d. “*maladministration*”).

2.2. Normativa anticorruzione

Negli ultimi anni si è assistito a una notevole proliferazione di interventi legislativi, a livello nazionale e internazionale, che mirano alla prevenzione della corruzione.

Molti Paesi dispongono di leggi che sanzionano penalmente la corruzione nel settore pubblico, a livello nazionale, ma anche internazionale.

Molti Paesi hanno inoltre leggi che puniscono la corruzione nel settore privato e finanche le condotte di istigazione alla corruzione, pubblica o privata.

In generale, la normativa anticorruzione:

- proibisce i pagamenti effettuati sia direttamente sia indirettamente – inclusi quei pagamenti effettuati a chiunque con la consapevolezza che quel pagamento sarà condiviso con un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio o con un privato – così come le offerte o promesse di pagamento o altra utilità a fini corruttivi;
- richiede alle società di dotarsi e tenere libri, registri e scritture contabili che, con ragionevole dettaglio, riflettano accuratamente e correttamente l'attività della società (operazioni, spese anche non significative, acquisti, cessioni, ect.).

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 8 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

Si deve notare come ai sensi della normativa anticorruzione, GranitiFiandre S.p.A. e/o il personale GranitiFiandre S.p.A. possono essere ritenuti responsabili per offerte o pagamenti effettuati da chiunque agisca per conto della società, qualora GranitiFiandre S.p.A. e/o il personale GranitiFiandre S.p.A. sia a conoscenza o, con ordinaria diligenza, avrebbe dovuto essere a conoscenza che tale offerta o pagamento è effettuato in maniera impropria.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 9 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

3. Soggetti

3.1. Il Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione della società approva il presente *Anti-Corruption Code*.
Il contrasto ai fenomeni corruttivi è una delle priorità del Consiglio di Amministrazione che, a tal fine, assegna tutte le risorse necessarie per il funzionamento dei sistemi di prevenzione della corruzione.

3.2. Il Management

Il *Management* di GranitiFiandre S.p.A. ha la responsabilità di creare e diffondere la cultura della prevenzione dei fenomeni corruttivi all'interno dell'organizzazione nonché di assicurare la supervisione delle condotte richieste.
In questo senso, il *Management* ricopre un ruolo attivo e assume precise responsabilità nel far rispettare gli *standard* di comportamento descritti nel presente *Anti-Corruption Code*.

3.3. Il Presidio anticorruzione

Il Consiglio di Amministrazione di GranitiFiandre S.p.A., al fine di assicurare l'effettività del presente *Anti-Corruption Code*, ha istituito, un Presidio anticorruzione.
Detta figura – che fa altresì parte dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 – è dotata di risorse adeguate ed è assegnata a persona che ha solide competenze in materia.
Il Presidio anticorruzione fornisce assistenza specialistica in materia di anticorruzione alle funzioni di GranitiFiandre S.p.A.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 10 a 29
		Rev. 01 del 27.12.2021

4. Politica anticorruzione

4.1. Il principio "Prevenzione come strategia"

GranitiFiandre S.p.A. non tollera alcun atto di corruzione.

Il personale di GranitiFiandre S.p.A., i *business partner* rilevanti e chiunque eserciti un'attività in favore o per conto di GranitiFiandre S.p.A. non devono essere coinvolti, neppure indirettamente, in atti di corruzione.

In linea con il Codice Etico e con i protocolli del Modello 231, GranitiFiandre S.p.A. vieta la corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta, senza alcuna eccezione.

In particolare:

- è vietato offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, istigare qualcuno a dare, pagare o ricevere, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici e/o non economici, o altre utilità a un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio, ovvero a un Privato (corruzione attiva);
- è vietato accettare, autorizzare qualcuno ad accettare, o istigare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, vantaggi economici e/o non economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio o da un Privato (corruzione passiva);

Il divieto include l'offerta o la ricezione da parte di personale di GranitiFiandre S.p.A., o da parte di chiunque agisca per conto della società, di un vantaggio economico/non economico o altra utilità in relazione all'attività di impresa.

Il divieto non è limitato ai pagamenti in contante, in quanto condotte corruttive possono configurarsi anche attraverso:

- omaggi;
- contributi in natura, sponsorizzazioni ed elargizioni;
- spese di rappresentanza;
- posti di lavoro, attività commerciali, opportunità di investimento;
- incarichi di consulenza;
- attribuzione di commesse a fornitori "segnalati";
- sconti o crediti personali;
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità;
- *facilitation payment*;
- altri vantaggi o altre utilità.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 11 a 29
		Rev. 01 del 27.12.2021

4.2. Policy anticorruzione

Il rispetto della normativa anticorruzione è obbligatorio per tutto il personale GranitiFiandre S.p.A., per tutti coloro che operano in favore o per conto di GranitiFiandre S.p.A., per i *Business partner* rilevanti.

Su questo sfondo:

- nessuna pratica discutibile o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa sia consuetudinaria nel settore o nel territorio in cui opera GranitiFiandre S.p.A.;
- nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici di GranitiFiandre S.p.A.;
- il personale che viola il presente *Anti-Corruption Code* o la normativa anticorruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari e ad ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi di GranitiFiandre S.p.A.;
- i *Business Partner* che violano il presente *Anti-Corruption Code* o la normativa anticorruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali e a richieste di risarcimento danni.
- il personale di GranitiFiandre S.p.A. non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato, discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare di altra conseguenza pregiudizievole per il *business*;
- GranitiFiandre S.p.A. favorisce e consente, in linea con la procedura di segnalazione di cui al Modello 231, che il personale segnali in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione del presente *Anti-Corruption Code*.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 12 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

5. Rischio corruzione

5.1. Due diligence

Lo strumento attraverso il quale effettuare una adeguata valutazione del rischio è la *due diligence*, che verrà posta in essere da parte del Presidio anticorruzione ove risulterà necessaria. Si tratta di uno strumento da applicare in relazione a tutti i rapporti con le pubbliche amministrazioni, nonché, con riferimento all'ambito privato - fermi restando i divieti in punto di comportamenti corruttivi e in violazione della politica della società - unicamente ai rapporti con fornitori e clienti che sviluppano un volume di affari dotato di una certa significatività per la società. Soglia di significatività che verrà definita dal Presidio Anti-corruzione.

Scopo della *due diligence* è di individuare il rischio connesso alla specifica transazione, progetto, attività, socio in affari, membro del personale, ecc., nell'ottica di conseguire un quadro informativo che consenta alla società di adottare decisioni – ove possibile in via preventiva – nel rispetto e del presente *Anti-Corruption Code* e della normativa anticorruzione, in ordine alla attività sopra menzionate che la società si presta a porre in essere.

Ogniqualevolta, ai sensi del presente *Anti-Corruption Code*, sia richiesta l'esecuzione di una *due diligence*, dovranno essere presi in considerazione i seguenti strumenti:

- protocolli preventivi di cui al Modello 231 in funzione della specifica attività che viene in rilievo;
- indicatori di *Red Flag*, previsti nel presente *Anti-Corruption Code*.

5.2. Il sistema delle Red flags

Con *Red flags* si intendono gli indici di rischio, ovvero i segnali di allarme che possono manifestarsi, in alcune situazioni, rispetto al rischio corruzione.

Red flags fondamentali sono anche le segnalazioni circa eventuali anomalie che si ricevono da terzi, da dipendenti, pure su base anonima.

Le situazioni oggetto di *Red flags* dovranno essere tempestivamente segnalate al Presidio Anticorruzione e all'Organismo di Vigilanza, che hanno specifici poteri istruttori.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 13 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

6. Contratti pubblici

6.1. Premessa

In generale, nell'ambito dei contratti pubblici, i principali rischi corruttivi sorgono:

- nella fase di scelta del contraente da parte della stazione appaltante;
- nella fase di esecuzione del contratto.

Nella prima (procedure di selezione), la corruzione si concretizza sia violando le normali procedure di selezione, sia abusando delle procedure di urgenza, sia prorogando illegittimamente situazioni in essere, o a causa del conflitto di interessi.

Nella seconda (esecuzione dei lavori), la corruzione serve ad evitare controlli su cosa viene effettivamente seguito, ad ottenere pagamenti non dovuti, ovvero indebite variazioni contrattuali, o per raggiungere accordi extra-contrattuali.

6.2. Indicatori di Red flag nell'ambito degli appalti pubblici

Con specifico riferimento al settore dei contratti pubblici, anche sulla scorta delle indicazioni fornite da ANAC, sono stati individuati i seguenti indicatori di corruzione, che devono essere considerati alla stregua di segnali di allarme, con la conseguente attivazione dei necessari canali di approfondimento.

In particolare:

- sussistenza di rapporti contrattuali con la stazione appaltante che si protraggono da diverso tempo e senza soluzione di continuità (assegnazione ripetuta di commessa alla società da parte di una specifica amministrazione);
- utilizzo di una procedura di scelta del contraente apparentemente anomala, alla luce dell'importo a base d'asta;
- qualsiasi elemento, all'interno del bando, che lasci intendere profili di preferenzialità;
- tempi lavorativi ridotti per la procedura di assegnazione;
- termini concessi ai concorrenti non conformi alle previsioni normative;
- accettazione di offerte dopo la scadenza del bando, ovvero riapertura dei termini;
- unico partecipante alla procedura di gara;
- inserimento nel contratto di elementi non inseriti nel bando, con conseguenti modifiche sostanziali nell'oggetto/importo del bando;

Le informazioni e i dati relativi ai contratti pubblici devono essere registrati e conservati in maniera tale da consentire una agevole individuazione di eventuali *Red flags*.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 14 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

6.3. I protocolli per la prevenzione della corruzione nel contesto dei contratti pubblici

GranitiFiandre S.p.A., nell'ambito del proprio Modello 231/01, ha adottato specifici protocolli relativi ad aree a "rischio reato", quali la partecipazione a procedure di gara.

Tutto il personale è chiamato al rispetto di tali protocolli, che rappresentano un importante baluardo finalizzato al contrasto della corruzione all'interno dell'ente.

Il presente *Anti-Corruption Code* deve essere attuato in un'ottica di stretta integrazione con le previsioni del Modello 231/01.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 15 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

7. Rapporti con Pubblici Ufficiali/ Incaricati di Pubblico Servizio

Al di là di ciò che può avvenire in sede di contratti pubblici, le possibili interazioni con Enti o esponenti della Pubblica Amministrazione riguardano, principalmente, le seguenti categorie di rapporti:

- ottenimento di provvedimenti amministrativi di competenza della Pubblica Amministrazione: tali attività possono generare rischi di corruzione nello svolgimento di processi rilevanti per GranitiFiandre S.p.A., tra i quali si annovera l'ottenimento di atti/adempimenti di competenza della Pubblica Amministrazione (es. licenze, permessi e altre autorizzazioni necessarie alla conduzione degli affari), la gestione delle ispezioni sanitarie o di sicurezza e ambiente, etc.;
- adempimenti di obblighi non di carattere contrattuale nei confronti della Pubblica Amministrazione: il soddisfacimento di tali obblighi, tra i quali l'attuazione di prescrizioni di normative, l'esecuzione di specifiche verifiche, la presentazione di dichiarazioni, etc.;
- contenziosi con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i rapporti con esponenti delle pubbliche amministrazioni devono svolgersi in linea con le previsioni del Codice Etico e del Modello 231/01 e rispettare i seguenti *standard* minimi:

- i rapporti con i Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio devono essere improntati alla correttezza, trasparenza e tracciabilità dei comportamenti e sono riservati esclusivamente alle funzioni competenti;
- sono vietati favori, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, al fine di ottenere vantaggi per GranitiFiandre S.p.A., per sé o per altri;
- quando è in corso una trattativa, una richiesta o un qualsivoglia rapporto con i Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, il Personale GranitiFiandre S.p.A. non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari pubblici che trattano o prendono decisioni per conto rispettivamente delle Pubbliche Amministrazioni;
- non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente denaro o omaggi o qualsiasi utilità a Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio o a soggetti loro collegati, per compensare un atto del proprio ufficio.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 16 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

8. Rapporti commerciali attivi con controparti private

Con riferimento al settore privato i rischi, legati al lato attivo del rapporto, riguardano principalmente i rapporti con clienti (o potenziali clienti) in qualità di committenti: il processo di affidamento di una commessa, la gestione della stessa e qualsiasi altra fase come, ad esempio, l'approvazione di modifiche e la gestione di eventuali contenziosi.

Anche con riferimento a rapporti commerciali di natura privata il personale della società è tenuto a rispettare le seguenti previsioni minime:

- i rapporti con esponenti di enti privati clienti o potenziali clienti devono essere improntati alla correttezza, trasparenza e tracciabilità dei comportamenti e sono riservati esclusivamente alle funzioni competenti;
- sono vietati favori, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, al fine di ottenere vantaggi per GranitiFiandre S.p.A., per sé o per altri;
- non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente denaro o omaggi o qualsiasi utilità a esponenti di enti privati clienti o potenziali clienti, ovvero a soggetti a questi collegati, per compensare un atto del proprio ufficio;
- deve essere assicurata una corretta archiviazione della corrispondenza relativa ai rapporti con gli enti privati clienti o potenziali clienti.

8.1. I protocolli per la prevenzione della corruzione nel contesto dei rapporti con controparti private

GranitiFiandre S.p.A., nell'ambito del proprio Modello 231/01, ha adottato specifici protocolli relativi ad aree a "rischio reato" nell'ambito dei rapporti commerciali con enti che non siano pubbliche amministrazioni.

Tutto il personale è chiamato al rispetto di tali protocolli, che rappresentano un importante baluardo finalizzato al contrasto della corruzione all'interno dell'ente.

Il presente *Anti-Corruption Code* deve essere attuato in un'ottica di stretta integrazione con le previsioni del Modello 231/01.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 17 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

9. Fornitori

9.1. Corruzione attiva

GranitiFiandre S.p.A. potrebbe essere ritenuta responsabile per attività di corruzione commessa, nel proprio interesse e/o a proprio vantaggio, da parte di terzi, quali, ad esempio, fornitori che prestano servizi a favore o per conto della società, nonché consulenti impiegati nell'ambito delle attività di progettazione delle gare di appalto.

I fornitori di GranitiFiandre S.p.A. devono quindi rispettare gli *standard* etici e i requisiti di qualifica stabiliti dalla società.

9.2. Corruzione passiva

I rapporti con i fornitori possono essere rilevanti anche con riferimento alla corruzione passiva, parimenti vietata e severamente sanzionata nell'ambito di GranitiFiandre S.p.A.

Il Personale di GranitiFiandre S.p.A. non può richiedere, lasciarsi promettere o accettare alcun compenso – che non sia di modico valore – per sé o per altri da parte di fornitori, qualora lo stesso si aspetti un determinato comportamento come ricompensa.

Ciò vale anche nel caso in cui questo comportamento non abbia alcun impatto sulle decisioni commerciali relative al fornitore.

In particolare, il Personale di GranitiFiandre S.p.A. non può richiedere, lasciarsi promettere o accettare alcun compenso da fornitori come contropartita per l'assegnazione di incarichi o per altri comportamenti utili ai fornitori.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 18 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

10. Business Partner rilevanti

Rientrano in tale categoria i soggetti che svolgono attività per conto o nell'interesse di GranitiFiandre S.p.A. nell'ambito di commesse pubbliche, ovvero di affari rilevanti in ambito privato, o che appaia probabile che abbiano contatti rilevanti con Pubblici Ufficiali / Incaricati di Pubblico Servizio.

10.1. Sub-appaltatori e Sub-contraenti

I contratti con sub-appaltatori e sub-contraenti impiegati nell'ambito di commesse pubbliche possono sollevare problematiche anti-corruzione e devono essere negoziati, stipulati, gestiti nel rispetto di quanto previsto nel presente *Anti-Corruption Code* e nel Modello 231/01.

In particolare, si dovranno rispettare i seguenti *standard* minimi:

- il sub-appaltatore/sub-contraente deve godere di un'eccellente reputazione in quanto a onestà e integrità e di alti *standard* etici e, salva adeguata verifica motivata circa le sue capacità tecnico/professionali, non dovrà essere di regola una società di nuova costituzione;
- il contratto deve essere redatto per iscritto e deve contenere, tra le altre cose:
 - la chiara descrizione dell'oggetto e dei corrispettivi pattuiti, che devono essere commisurati all'oggetto ed essere in linea con le condizioni di mercato;
 - i termini, i metodi e le condizioni di pagamento
 - l'impegno da parte del sub-appaltatore/sub-contraente a rispettare la normativa anticorruzione, il codice etico di GranitiFiandre S.p.A. e il presente *Anti-Corruption Code*;
 - l'impegno a riportare tempestivamente a GranitiFiandre S.p.A. qualsiasi richiesta o domanda relativa a indebiti pagamenti di denaro o di altre utilità, ricevute in relazione all'esecuzione del contratto;
 - la dichiarazione da parte del sub-appaltatore/sub-contraente di non avere interessenze con esponenti della stazione appaltante affidataria della commessa;
 - l'impegno, da parte del sub-appaltatore/sub-contraente, a informare GranitiFiandre S.p.A. di ogni cambiamento intervenuto nella sua struttura proprietaria e/o in riferimento alle informazioni fornite durante la fase di selezione e/o in riferimento a qualsiasi aspetto che possa avere impatto sulla capacità dello stesso di condurre l'attività nel pieno rispetto degli impegni assunti dal contratto;
 - la clausola in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi del d.lgs. n. 231/01;
- le prestazioni rese dal sub-appaltatore/sub-contraente devono essere continuativamente e adeguatamente monitorate da parte del gestore del contratto;

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 19 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

- l'ammontare pagato in conformità con il contratto deve essere registrato in modo corretto e trasparente nei libri sociali;
- i pagamenti sono effettuati esclusivamente a condizione che la prestazione sia stata resa e/o si siano verificate le condizioni previste dal contratto relative al pagamento del corrispettivo;
- la documentazione in originale relativa alla selezione della controparte, alla gestione del rapporto, al contratto, ai controlli effettuati deve essere debitamente archiviata e conservata.

10.2. Agenti, Consulenti, Procacciatori

GranitiFiandre S.p.A. può avvalersi del supporto di Agenti, Consulenti e Procacciatori nello svolgimento delle proprie attività di *business*.

GranitiFiandre S.p.A. richiede che dette figure rispettino le leggi applicabili, incluse la normativa anticorruzione.

I contratti con dette figure devono essere negoziati, stipulati, gestiti nel rispetto di quanto previsto nel presente *Anti-Corruption Code* e nel Modello 231/01.

In particolare, si dovranno rispettare i seguenti *standard* minimi:

- Agenti, Consulenti e Procacciatori devono godere di un'eccellente reputazione in quanto a onestà e integrità;
- il contratto deve essere redatto per iscritto e deve contenere altresì:
 - la dichiarazione della descrizione dettagliata, chiara e puntuale della prestazione dovuta;
 - la previsione che il pagamento ricevuto è unicamente il corrispettivo per le prestazioni definite nel contratto e che tali somme non saranno mai utilizzate per finalità corruttive;
 - i termini per la fatturazione (o i metodi di pagamento) e le condizioni di pagamento, tenuto conto che, in linea con il Codice Etico e il Modello 231 di GranitiFiandre S.p.A.: (i) tali pagamenti potranno effettuarsi esclusivamente in favore del consulente nonché sul conto intestato al consulente come indicato nel contratto e mai su conti cifrati o in contanti; (ii) il pagamento anticipato del corrispettivo (prima della completa esecuzione delle condizioni contrattuali) può essere consentito esclusivamente in casi specifici (adeguatamente motivati e stabiliti nel contratto) e, in qualsiasi caso, esclusivamente per una parte dell'importo complessivo;
 - l'impegno di riportare tempestivamente a GranitiFiandre S.p.A. qualsiasi richiesta o domanda relativa a qualunque indebito pagamento di denaro o di altre utilità, ricevute relazione all'esecuzione del contratto;

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 20 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

- la clausola in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi del d.lgs. n. 231;
- il diritto di GranitiFiandre S.p.A. di sospendere il pagamento, di risolvere il contratto e di ottenere il risarcimento del danno in caso di violazione degli obblighi, garanzie sopra riportati e/o di violazione della normativa anticorruzione.

10.3. Indicatori di Red Flags riguardanti i Business Partner rilevanti

Esempi di potenziali segnali di corruzione a cui il Personale di GranitiFiandre S.p.A. deve prestare attenzione sono:

- il soggetto sia stato in precedenza implicato in vicende corruttive;
- il contratto abbia un corrispettivo particolarmente elevato, sproporzionato rispetto all'attività che la controparte deve svolgere;
- il soggetto abbia scarsa conoscenza del settore in cui è chiamato a svolgere l'attività;
- il soggetto operi dietro schermi societari ovvero dietro prestanome;
- il soggetto non sembra possedere le necessarie risorse – ad esempio a livello di organizzazione imprenditoriale – per far fronte agli impegni assunti;
- il soggetto abbia rapporti familiari con esponenti della committenza;
- il soggetto nell'ambito del proprio *business* faccia frequente ricorso a omaggi e sponsorizzazioni;
- il soggetto si rifiuti di sottoscrivere le previsioni contrattuali in punto di anticorruzione e rispetto del d.lgs. n. 231/01;
- il soggetto richieda modalità o mezzi di pagamento non tradizionali;
- non sia chiara la necessità di utilizzo del soggetto;
- il soggetto richieda ulteriori fondi per scopi non chiari.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 21 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

11. Processo occupazionale

11.1. Principi generali

In relazione a tutto il personale coinvolto nell'ambito di attività a rischio corruzione, Graniti Fiandre S.p.A. attua procedure tali che:

- all'instaurazione del rapporto lavorativo, il personale riceve adeguata informazione in materia anticorruzione;
- il personale non subisca ritorsioni, discriminazioni o azioni disciplinari per:
 - aver rifiutato di partecipare, ovvero aver respinto qualsiasi attività per la quale si sia ragionevolmente ipotizzata la sussistenza di un rischio corruzione per la società;
 - avere sollevato preoccupazioni o effettuato segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, circa un atto corruttivo o una violazione del Modello 231 o del presente *Anti-Corruption Code*.

11.2. Consapevolezza e formazione

Il personale GranitiFiandre S.p.A. coinvolto nell'ambito di attività a rischio corruzione dovrà essere informato sulla normativa anticorruzione, sull'importanza del rispetto di tali leggi e del presente *Anti-Corruption Code*, in modo tale che comprenda e sia a conoscenza dei diversi reati, dei rischi, delle responsabilità personali e amministrative per la società e delle azioni da intraprendere per contrastare la corruzione e delle eventuali sanzioni in caso di violazione del presente *Anti-Corruption Code* e della normativa anticorruzione.

La partecipazione alla formazione obbligatoria costituisce corretto adempimento dell'obbligazione contrattuale di lavoro.

11.3. Provvedimenti disciplinari

GranitiFiandre S.p.A. adotterà adeguati provvedimenti disciplinari secondo quanto disposto dal "sistema disciplinare" del Modello 231 e dal contratto collettivo di lavoro o dalle altre norme applicabili nei confronti del personale: (i) le cui azioni siano scoperte violare la normativa anticorruzione o il presente *Anti-Corruption Code*; (ii) che non partecipi o porti a termine un *training* adeguato; (iii) che irragionevolmente ometta di rilevare o riportare eventuali violazioni o che minacci o adotti ritorsioni contro altri che riportano eventuali violazioni.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 22 a 29
		Rev. 01 del 27.12.2021

12. Strumenti generali per il contrasto alla corruzione

12.1. *Facilitation payments*

I *Facilitation payments* (o pagamenti agevolativi) sono tutti quei pagamenti non ufficiali effettuati in cambio di servizi che il pagatore è legalmente legittimato a ottenere senza eseguire tale pagamento.

Normalmente si tratta di un pagamento di entità relativamente bassa al fine di assicurarsi o velocizzare la prestazione di un intervento di *routine* o necessario, come, ad esempio, l'emissione di un visto, di un permesso di soggiorno, di un'autorizzazione, o l'installazione di una rete telefonica.

In linea con il Codice etico di GranitiFiandre S.p.A., i *Facilitation payment* sono espressamente proibiti.

12.2. *Extortion payments*

Un *Extortion payment* (o pagamento estorto) avviene quando si costringe membri del personale a fornire denaro tramite violenza o minaccia alla salute, alla sicurezza, alla incolumità o alla libertà.

Un *Extortion payment* richiesto da parte di un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio, deve essere tempestivamente identificato e debitamente documentato.

In particolare, il personale GranitiFiandre S.p.A. coinvolto trasmette al proprio superiore diretto e al Presidio Anticorruzione un *report* dettagliato con indicazione della data, del luogo, del beneficiario, dell'ammontare pagato e della descrizione delle circostanze oggettive di violenza o minaccia seria e imminente in cui è stato eseguito il pagamento.

12.3. **Omaggi, elargizioni, donazioni, iniziative no profit, progetti sociali**

Le donazioni, le iniziative *no profit* e i progetti di carattere sociale presentano il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per uso personale o utilità di un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio o di un privato.

Per tale ragione, le citate iniziative devono essere svolte nel rispetto della normativa anticorruzione, nonché delle previsioni del Modello 231 e del Codice Etico di GranitiFiandre S.p.A.

12.4. **Sponsorizzazioni**

Anche le attività di sponsorizzazione possono sollevare problematiche in materia di anticorruzione.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 23 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

Tutte le attività di sponsorizzazione devono essere approvate, al fine di garantire il rispetto della normativa anticorruzione, in coerenza con le previsioni del Modello 231 e del Codice Etico di GranitiFiandre S.p.A..

12.5. Spese di rappresentanza

Per spese di rappresentanza si intendono i costi sostenuti per l'acquisto di un bene o servizio a favore di persone, enti o società terze rispetto a GranitiFiandre S.p.A., giustificati da attività commerciali o finalizzati a promuovere il *brand* aziendale. Le visite alla Sede, le riunioni fuori Sede e le spese correlate (per esempio, il trasporto, la sistemazione, i pasti e le spese supplementari) sostenuti per Funzionari Pubblici o dipendenti o amministratori di un cliente, di un *partner* commerciale e/o di un fornitore possono generare rischi di corruzione.

Sono ammesse soltanto spese di rappresentanza ragionevoli ed effettuate in buona fede, con le seguenti caratteristiche:

- non prevedono un corrispettivo;
- sono effettuate in relazione a finalità di *business* legittime e non hanno quale scopo principale visite ad attrazioni turistiche o visite per motivi personali dei soggetti destinatari della spesa;
- non sono motivate dal desiderio di esercitare un'influenza impropria o dall'aspettativa di reciprocità;
- sono conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati;
- sono in linea con le procedure aziendali, le Leggi Anticorruzione e i regolamenti applicabili.

Tutte le spese di rappresentanza devono essere approvate, al fine di garantire il rispetto della normativa anticorruzione, in coerenza con le previsioni del Modello 231 e del Codice Etico di GranitiFiandre S.p.A..

12.6. Indicatori di Red Flag riguardanti omaggi, sponsorizzazioni, elargizioni, ect.

Esempi di potenziali segnali di corruzione a cui il Personale di GranitiFiandre S.p.A. deve prestare attenzione sono:

- la richiesta provenga da un cliente, da un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio;
- vengano effettuate in prossimità di una gara di appalto pubblica;
- siano ripetuti nel tempo senza soluzione di continuità;
- siano di ammontare rilevante e apparentemente non giustificato o proporzionato in caso di sponsorizzazioni;
- siano attribuiti a enti apparentemente privi di operatività.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 24 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

13. Tenuta della contabilità

La normativa anticorruzione impone specifici adempimenti sul tema della tenuta dei conti, ideati, tra l'altro, per scoraggiare e rivelare pagamenti ed incassi effettuati con scopi corruttivi.

GranitiFiandre S.p.A. ha previsto che la tenuta della contabilità sia conforme ai principi contabili applicabili riflettendo in modo completo e trasparente i fatti alla base di ogni operazione. Tutti i costi e gli addebiti, le entrate e gli incassi, gli introiti, i pagamenti e gli impegni di spesa devono quindi essere inseriti tempestivamente tra le informazioni finanziarie, in maniera completa e accurata e avere adeguati documenti di supporto, emessi in conformità con tutte le leggi applicabili e con le relative disposizioni del sistema di controllo interno.

Il Personale GranitiFiandre S.p.A. deve, senza alcuna eccezione, osservare le disposizioni normative, regolamentari e procedurali in tema di contabilità aziendali.

Il Personale GranitiFiandre S.p.A. non deve mai acconsentire a richieste di fattura per prestazione non resa o fuorviante o di pagamento di spese insolite, eccessive, non descritte adeguatamente, non documentate a sufficienza e comunque deve chiedere supporto ai sensi delle presenti politiche e procedure o linee guida aziendali correlate sul bilancio e la tenuta dei conti.

Nessuna documentazione contabile o altro documento correlato ad una transazione deve essere falsificato in alcun modo che possa rendere poco chiara o contraffare la vera natura della transazione.

Nessun pagamento a nome di GranitiFiandre S.p.A. deve essere approvato o eseguito se sussiste un accordo esplicito o implicito che una parte del pagamento dovrà essere utilizzata per uno scopo diverso da quello descritto nella documentazione a supporto del pagamento. I fondi e i conti nascosti o non registrati sono vietati.

Questi requisiti si applicano a tutte le transazioni, a prescindere dalla rilevanza finanziaria.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 25 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

14. Comunicazione

14.1. Diffusione dell'*Anti-Corruption Code* e della Politica Anticorruzione

Il presente *Anti-Corruption Code* è messo a disposizione di tutto il personale e di tutti i *business partner* presso le sedi della società, ovvero pubblicata sul sito *internet*, è comunicata direttamente al personale e ai *business partner* rilevanti.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 26 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

15. Sistema di segnalazione

15.1. Richieste corruttive

Il Personale GranitiFiandre S.p.A. deve immediatamente comunicare al superiore diretto, al Presidio Anticorruzione e all'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. n. 231/01 qualunque richiesta diretta o indiretta da parte di un Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio o di un privato di pagamenti (inclusi i *Facilitation payment* e gli *Extortion payment*), omaggi, viaggi, pasti e trattamenti di ospitalità o spese di attenzione, di impiego, opportunità di investimento, sconti personali o altre utilità personali a favore del Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio o privato o soggetto a questi collegati, che sono diversi dalle spese ragionevoli e di modico valore. Le stesse richieste devono essere immediatamente comunicate dal *Business Partner* rilevante al responsabile del contratto che ne darà poi comunicazione al superiore diretto, al Presidio Anticorruzione e all'Organismo di Vigilanza.

15.2. Sistema di segnalazione

In linea con il dettato di cui al d.lgs. n. 231/2001, GranitiFiandre S.p.A. ha implementato uno specifico sistema di segnalazione, garantendo la riservatezza del segnalante.

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite:

- la piattaforma informatica in materia di "whistleblowing":
<https://whistleblowing.granitifiandre.com/> ;
- email indirizzata alla *mailbox* dedicata: organismo.vigilanza@granitifiandre.it

15.3. Violazioni dell'Anti-Corruption Code e della normativa anticorruzione

Qualunque violazione della normativa anticorruzione o del presente *Anti-Corruption Code* deve essere riportata immediatamente in uno o più dei modi seguenti:

- all'Organismo di Vigilanza, ai sensi della procedura di segnalazione prevista nell'ambito del Modello 231/01, anche in via riservata o anonima;
- al Presidio Anticorruzione.

Il Personale GranitiFiandre S.p.A. non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per il fatto che lo stesso abbia svolto lecitamente un'attività di segnalazione in buona fede attinente al rispetto della normativa anticorruzione e del presente *Anti-Corruption Code*.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita della quale questi è venuto

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 27 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

a conoscenza, esporrà, di per sé, il dipendente a possibili azioni disciplinari.

La violazione del presente *Anti-Corruption Code* e, più in generale, della normativa anticorruzione, verrà sanzionata secondo le previsioni di cui al Sistema Sanzionatorio del Modello 231.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 28 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--

16. Monitoraggio e miglioramenti

16.1. Audit

L'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. n. 231/01 di GranitiFiandre S.p.A., sulla base del proprio programma annuale di verifiche, esaminerà e valuterà in maniera indipendente il sistema di controllo interno, al fine di verificare che sia rispettato quanto previsto dal Modello 231/01 e dal presente *Anti-Corruption Code*.

Il Presidio anticorruzione monitorerà l'adozione del presente *Anti-Corruption Code* e supervisionerà la formazione del Personale.

Il Presidio deve riesaminare periodicamente il presente *Anti-Corruption Code* per assicurare che rimanga efficace al massimo livello.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza, dovrà raccomandare miglioramenti sulla base delle "best practice" emergenti o nel caso in cui siano individuati gap o criticità.

Nel caso in cui sia identificata una violazione, il Presidio valuterà se eventuali revisioni del presente *Anti-Corruption Code* o miglioramenti degli altri strumenti organizzativi interni potrebbero aiutare a impedire il ripetersi della violazione.

Il Presidio sottoporrà una relazione annuale sulla propria attività di monitoraggio all'Organismo di Vigilanza, al Collegio Sindacale e al Consiglio di Amministrazione.

GranitiFiandre S.p.A. Via Radici Nord, 112 42014 Castellarano (RE)	Codice Anti Corruzione	Pag. 29 a 29 Rev. 01 del 27.12.2021
--	------------------------	--